

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 39 «Соловушка»  
Бугульминского муниципального района РТ  
(Детский сад № 39)

423231, Республика Татарстан, город Бугульма, улица Алексея Кольцова, 3 тел: 8(85594) 9-06-84

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от « 11 » 03 2019г.



Утверждено  
Заведующая МБДОУ № 39  
Л.А.Продубнова  
Приказ № 15 о/д  
от « 13 » 03 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 39 «Соловушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 39 «Соловушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее **Педагогический совет**) – коллегиальный орган управления педагогической деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 39 «Соловушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждения), организованный в целях реализации государственной политики в области дошкольного образования, внедрение в практику работы Учреждения достижений передовой науки, передового педагогического опыта, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете».

#### 2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

#### 3. Функции Педагогического совета:

- разработка Программы развития Учреждения;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области

дошкольного образования;

- обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности;
- разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта плана воспитательно-образовательной работы Учреждения, локальных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля за качеством знаний воспитанников и за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг родителям (законным представителям), в т.ч. платных;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, старшей медицинской сестры по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране здоровья и жизни воспитанников, ходе реализации образовательных программ, уровня готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- принятие решения по выбору педагогических работников для работы в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

#### **4. Организация управления Педагогическим советом:**

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждением. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

- Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.
- Председатель Педагогического совета избирается простым большинством голосов членов Педагогического совета сроком до 2 лет.
- Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год.

4.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

-определяет повестку заседаний Педагогического совета;  
-отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников, работниками Учреждения.

4.3.Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Педагогического совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Педагогического совета возлагается на администрацию Учреждения.

-Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

-Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

-Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, является рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

-Решения Педагогического совета, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

-Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

-На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

-Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

-Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам; за реализацию, реализацию не в полном объеме или нерезализацию образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение.

-Принятие (непринятие) конкретных решений.

4.4.Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.